



DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“
DILJSKA 33
35 201 PODCRKAVLJE

KLASA: 601-02/25-01/61
URBROJ: 2178-13-1-01/1-25-02

U Podcrkavlju, 25.4.2025.

Temeljem članka 35 stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Odluke o upisu djece u redovne programe Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ za pedagošku godinu 2025./2026. (KLASA: 601-02/25-01/61, URBROJ:2178-13-1-01/1-25-01) Upravno vijeće dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ objavljuje:

JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ
„BAMBI PODCRKAVLJE“ ZA
PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU

Prijave za upis u vrtić zaprimat će se **od 5. svibnja 2025. godine do 19. svibnja 2025. godine** u dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, Diljska 33, radnim danima u vremenu između **08:00 i 15:00 sati**.

Roditelji/skrbnici/udomitelji Prijave za upis uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju osobno, poštom preporučeno ili na e-mail adresu dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“

(bambi.podcrkavlje@gmail.com), s naznakom:

PRIJAVA ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ "BAMBI PODCRKAVLJE"

Javnom objavom objavljuje se upis u program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

Zahtjev za upis djece u redoviti vrtićki program (dvije dobno mješovite vrtićke skupine - od 3 godine starosti do polaska u školu) podnose roditelji/skrbnici/udomitelji.

Roditelji/skrbnici/udomitelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

1. OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS U VRTIĆ

(MOLIM PRILOŽITI POTPUNU DOKUMENTACIJU. U PROTIVNOM SE UPIS NE MOŽE IZVRŠITI.)

1. Ispunjene i potpisane navedene dokumente:

Zahtjev za upis djeteta u vrtić, Inicijalni upitnik, Izjava o preuzimanju djece, Suglasnost i Izjava o zajedničkom kućanstvu.

Navedena dokumentacija se preuzima osobno u Dječjem vrtiću „Bambi Podcrkavlje“, Diljska 33, 35 201 Podcrkavlje ili na službenoj web stranici dječjeg vrtića <http://www.dvbp.hr>

2. Rodni list za dijete koje se upisuje;
3. Domovnica djeteta;
4. Uvjerenje/dokaz o prebivalištu djeteta na području općine Podcrkavlje izdanog od nadležnog tijela (MUP RH PU Brodsko-posavska), ne starije od mjesec dana ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja
5. Preslika knjižica/iskaznica cijepljenja/imunizacije djeteta
6. Potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, ne starija od mjesec dana;
7. Potvrda o izabranom stomatologu djeteta;
8. Uvjerenje/dokaz o prebivalištu roditelja/skrbnika/udomitelja ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja/skrbnika/udomitelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja/skrbnika/udomitelja koji nisu državljani Republike Hrvatske, ne starije od mjesec dana;

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja **do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života**. Ako vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon prethodno navedene prednosti, uzimaju se u obzir i drugi kriteriji prednosti pri upisu.

Dokumentacija o drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa:

1. Rodne listove za svu djecu u obitelji
2. Potvrde o statusu zaposlenosti roditelja odnosno skrbnika - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (za umirovljenike - Rješenje o mirovini);
3. Potvrdu poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca;

4. *Potvrda/rješenja Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje o visini **primanja za vrijeme rodiljnog dopusta ili roditeljskog dopusta**;*
5. *Potvrda Hrvatski zavod za zapošljavanje o **primanjima**;*
6. *Potvrda o **primitku i visini mirovine u zadnja 3 mjeseca**;*
7. *Rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju **statusa njegovatelja**;*
8. *Potvrde o **statusu nezaposlenosti roditelja odnosno skrbnika ili umirovljenika**-
Potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje;*
9. *Potvrda o **redovitom školovanju učenika/studenta** odnosno potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog učenika/studenta;*
10. *Rješenje o **stupnju invalidnosti**;*
11. ***Preporuku ili rješenje nadležnog tijela za djecu s teškoćama u razvoju**;*
12. ***Medicinsku dokumentaciju** koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta i nalaz i mišljenje nadležnog jedinstvenog tijela vještačenja;*
13. *Potvrdu ili rješenje Centra za socijalnu skrb o **socijalnom statusu**;*
14. *Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u **udomiteljskoj obitelji**;*
15. *Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete **uzeto na skrb i uzdržavanje**;*
16. *Rješenje nadležnog tijela o pravu na **dječji doplatak**;*
17. *Rješenje nadležnog tijela da je roditelj odnosno skrbnik korisnik **pomoći za uzdržavanje**;*
18. *Dokaz o **samohranosti** (primjerice, rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih, smrtni list za preminulog roditelja odnosno skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja odnosno skrbnika, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora i slično);*
19. *Dokaz da drugi roditelj odnosno skrbnik **ne živi u zajedničkom kućanstvu** (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika);*
20. *Rješenje o statusu **žrtve i invalida Domovinskog rata**;*

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza temeljem kojih se može ostvariti prednost pri upisu djeteta u Vrtić, dijete neće ostvariti prednost pri upisu u Vrtić po danim kriterijima, te će se uzeti u obzir samo ona dokumentacija koju roditelj/skrbnik/udomitelj dostavi uz zahtjev za upis i ista će se razmatrati.

Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja odnosno skrbnika djeteta zatraži dodatne isprave kao i izvornike cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja na uvid.

2. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA I PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

- Pravo na upis u dječji vrtić ostvaruju djeca s prebivalištem na području općine Podcrkavlje. Prebivalište na području općine Podcrkavlje moraju imati i dijete i roditelji/skrbnici/udomitelji.

Dijete i roditelji/skrbnici/udomitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području općine Podcrkavlje.

- Prednost pri upisu ostvaruju djeca s područja općine Podcrkavlje čija su oba roditelja u radnom odnosu.
- U redoviti vrtićki program može se upisati dijete od 3. godine starosti.
- Ukoliko ima slobodnih mjesta u vrtiću, u vrtić se mogu upisati i djeca roditelja/skrbnika/udomitelja s prebivalištem na području drugih općina i gradova, odnosno djeca roditelja/skrbnika/udomitelja koji nisu državljani Republike Hrvatske te plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

3. OBJAVA REZULTATA UPISA U VRTIĆ

Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije.

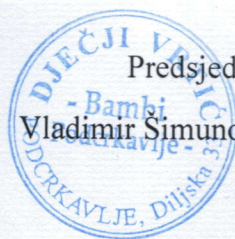
Kriteriji za upis ostvaruju se i bodovanjem sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“. Povjerenstvo će telefonski obavijestiti roditelje o rezultatima upisa.

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

Zahtjev koji roditelj/skrbnik/udomitelj ne podnese u roku koji je naveden u javnoj objavi neće biti razmatran.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

Dodatna pojašnjenja možete zatražiti na broj telefona 098/899 996,
ravnateljica dječjeg vrtića, Anka Glas.



Predsjednik Upravnog vijeća

Vladimir Šimunović, bacc.ing.mech.