



DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“
DILJSKA 33
35 201 PODCRKAVLJE

Temeljem članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ (u daljnjem tekstu: „Vrtić“) KLASA: 024-02/22-01/01, URBROJ: 2178-13-1-01/1-22-01 od 9. studenog 2022., objavljenog 16. prosinca 2022. godine u Službenim novinama Općine Podcrkavlje br. 14/22., članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22.) (u daljnjem tekstu: „Zakon o odgoju“) Upravno vijeće dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine donosi:

O D L U K U

o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

Članak 1.

Članak 5., stavak 1. osnovnog Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: SLUŽBENO, URBROJ: 2178/13-01 (donesenog na sjednici Upravnog vijeća Vrtića 25. rujna 2020. godine) mijenja se i glasi:

„Vrtić organizira i provodi u okviru svojih djelatnosti programe Vrtića za djecu predškolske dobi. Programi su usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja odnosno skrbnika i razvojnim potrebama djeteta. Riječ je o sljedećim programima:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu predškolske dobi
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi predškole
- alternativni programi – Montessori program te program rang učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.“

Članak 2.

Članak 6., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi sukladno odredbama ovog pravilnika vrtić organizira i provodi kao:

- cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati dnevno;

- poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati dnevno i
- programi u trajanju do 3 sata dnevno (primjerice za djecu s teškoćama u razvoju.)“

Članak 3.

Članak 15., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vrtić provodi upise djece u programe vrtića prema godišnjem planu i programu rada što ga za svaku iduću pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine.“

Članak 4.

Članak 21., stavak 1. prva dva kriterija u tabličnom prikazu opisa kriterija za prednost pri upisu djece u redovite programe Vrtića mijenjaju se i glase :

„Dijete roditelja odnosno skrbnika invalida Domovinskog rata i dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika (ukoliko vrtić ima adekvatne specifične uvjete kao i odgovarajući program za takvu djecu) imaju prednost pri upisu redovan program Vrtića.“

Članak 5.

Članak 23., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Uz ispunjen i potpisan zahtjev za upis djeteta roditelji odnosno skrbnici obavezno prilažu:

Za dijete zaposlenog, nezaposlenog ili roditelja u mirovini:

- rodni list za dijete koje se upisuje
- domovnica
- rodni list za svu djecu
- potvrda prebivališta MUP RH PU Brodsko-posavska (ne starije od mjesec dana) ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika
- potvrda prebivališta MUP RH PU Brodsko-posavska djeteta (ne starije od mjesec dana) ili preslika osobne iskaznice djeteta
- potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se upisuje (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta, ne starija od mjesec dana)
- potvrda o izabranom stomatologu
- potvrde poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca
- roditelji/skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu – Rješenje porezne uprave
- potvrda ili rješenje HZZO-a o rodiljnom ili roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopust
- potvrda HZMO-a o visini mirovine u zadnja 3 mjeseca
- potvrda HZZZ (za nezaposlene roditelje)
- elektronički zapis iz HZMO (za zaposlene roditelje)
- potvrda Ministarstva financija Porezne uprave o visini dohotka i primitaka

Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:

- smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika
- potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija)
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi
- dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora i slično

Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jedno-roditeljska obitelj):

- presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena od strane javnog bilježnika da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnik redovni studenti/učenici:

- potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

- preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje

Za dijete korisnika doplatka za djecu:

- preslika rješenja nadležnog tijela o priznavanju prava na doplatu za djecu

Za dijete roditelja/skrbnika žrtve i invalida domovinskog rata:

- preslika rješenja o statusu i invalida domovinskog rata

Za dijete s teškoćama u razvoju:

- preslika nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb

Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:

- važeće rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:

- preporuka Centra za socijalnu skrb.“

Članak 6.

Članak 24., stavak 2 mijenja se i glasi:

„Roditelji odnosno skrbnici djeteta podnose zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom, a to je:

- potvrda prebivališta MUP RH PU Brodsko-posavska (ne starija od mjesec dana) ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika

- potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca
- potvrda/rješenje HZZO-a o visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta
- potvrda HZZZ-a o visini primanja novčane naknade
- potvrda o primitku i visini mirovine u zadnja tri mjeseca
- potvrda HZZZ-a o statusu nezaposlenosti roditelja/skrbnika ili umirovljenika
- potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju
- važeće rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje
- preporuka Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić.“

Članak 7.

Članak 28. stavak 1 mijenja se i glasi:

„Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Upisno povjerenstvo kojeg imenuje ravnatelj Vrtića a sastoji se od sljedećih članova:

- ravnatelj vrtića
- stručni suradnik psiholog/pedagog/rehabilitacijski edukator/logoped
- stručni suradnik zdravstveni voditelj

a čiji mandat traje do opoziva.

Upisno povjerenstvo redovito izvještava upravno vijeće o provođenju postupka upisa djece u programe Vrtića.“

Članak 8.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Zadatak Upisnog povjerenstva kada odlučuje o upisu djece u programe Vrtića jest:

- razmatranje pravovremeno zaprimljenih zahtjeva za upis djece u Vrtić zajedno sa pratećom obveznom dokumentacijom koja se prilaže
- utvrđivanje broja bodova sukladno ovom pravilniku kojim se ostvaruje prednost pri upisu djece u Vrtić, vodeći pri tome računa o poštivanju prednosti pri upisu djece u Vrtić
- odlučivanje o usvajanju odnosno odbijanju zahtjeva za upis djece u vrtić
- utvrđivanje liste reda prvenstva
- donošenje rješenja o obustavi postupka
- priprema obrazloženja o upisu po izjavljenom pravnom lijeku kao i obavljanje svih drugih poslova potrebnih za provođenje i okončanje postupka upisa djece u Vrtić.“

Članak 9.

Ostale odredbe osnovnog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te odluke o izmjenama i dopunama osnovnog Pravilnika ostaju dalje na snazi.

Članak 10.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga bit će dostavljena Općinskom vijeću Općine Podcrkavlje na usvajanje.

KLASA: 601-02/23-01/21

URBROJ: 2178-13-1-01/1-23-01

Predsjednik Upravnog vijeća

Tomislav Bičanić