

ZAHTJEV ZA PONOVRNU UPORABU INFORMACIJA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

(ime i prezime/naziv)

(adresa/sjedište)

(kontakt telefon i/ili e-pošta)

NAZIV TIJELA JAVNE VLASTI:

(ime i prezime/naziv)

(adresa/sjedište)

INFORMACIJA KOJA SE ŽELI PONOVRNO UPOTRIJEBITI:

NAČIN PRIMANJA TRAŽENE INFORMACIJE (označiti):

☐ u elektronskom obliku _____

☐ na drugi prikladan način _____

SVRHA U KOJU SE ŽELI PONOVO UPOTRIJEBITI INFORMACIJE (označiti):

☐ komercijalna

☐ nekomercijalna

(Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(Mjesto i datum)

NAPOMENA: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

PRAVO NA ŽALBU:

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.