

DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA

„BAMBI PODCRKAVLJE“

Podcrkavlje, 2022. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97,47/99,35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 dalje u tekstu: "Zakon o odgoju") uz prethodnu suglasnost osnivača OPĆINE PODCRKAVLJE, Podcrkavlje 35201, Trg 108. brigade ZNG br. 11, OIB: 39613161208 – Odluka o davanju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća, KLASA: 602-01/20-01/8 URBROJ: 2178/13-01-20-1 od dana 24.09.2020. godine i na temelju Odluke Općinskog vijeća osnivača OPĆINE PODCRKAVLJE, u Podcrkavliju 35201, Trg 108. brigade ZNG br. 11, OIB: 39613161208 - Odluka o osnivanju dječjeg vrtića Bambi Podcrkavlje, KLASA: 602-01/20-01/4 URBROJ: 2178/13-01-20-5 od dana 08.07.2020.godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/20), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ na svojoj 17. redovnoj sjednici koja je održana 09.11.2022. godine daje Općinskom vijeću na usvajanje prijedloga:

STATUT DJEČJEG VRTIĆA

„BAMBI PODCRKAVLJE“

("Statut")

SADRŽAJ:

1. OPĆE ODREDBE.....	1
2. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT VRTIĆA	2
3. DJELATNOST VRTIĆA	3
4. ODGOVORNOST VRTIĆA U PRAVNOM PROMETU	6
5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	7
6. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA	7
7. RADNI ODNOSI	9
8. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA	11
9. UPRAVNO VIJEĆE	11
10. RAVNATELJ	16
11. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	21
12. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE.....	22
13. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI	23
14. POKRIVANJE GUBITKA VRTIĆA.....	23
15. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNOSTI I DRUGE IMOVINE VRTIĆA.....	24
16. OPĆI AKTI VRTIĆA	24
17. JAVNOST RADA	24
18. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA	25
19. NADZOR.....	26
20. RODITELJI I SKRBNICI DJECE	26
21. SURADNJA SA SINDIKATOM	27
22. ZAŠTITA OKOLIŠA.....	27
23. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU.....	28
24. STATUSNE PROMJENE	28
25. PRESTANAK RADA VRTIĆA	28
26. OBRANA.....	29
27. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	29

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ (dalje u tekstu: "Vrtić"), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a sve to sukladno odredbama ovog Statuta te odredbama Zakona o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije;
- izdavanje potvrda i mišljenja;
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Podatke koji su potrebni za vođenje ostale evidencije upisuje Vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Vrtića je OPĆINA PODCRKAVLJE, OIB: 39613161208 koja ima sjedište na adresi u Podcrkavliju 35201, Trg 108. brigade ZNG br. 11 ("Osnivač"), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT VRTIĆA

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DJEČJI VRTIĆ „BAMBI PODCRKAVLJE“.

Vrtić obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu.

Sjedište Vrtića je u Podcrkavlju 35201, Diljska 33.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vrtića donosi Osnivač.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje sadrži ovaj Statut temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene ovog Statuta i postupiti sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 7.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv „Republika Hrvatska“.

Članak 8.

U radu i poslovanju vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske kojim se ovjeravaju akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlast;
- jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 28 mm koji sadrži naziv i sjedište vrtića, rabi se za redovito administrativno – financijsko poslovanje;
- jedan ili više štambilja četvrtastog oblika formata 70 x 40 mm i u njemu je upisan naziv, ulazni broj i datum, likvidirao, isplatu odobrava, isplatu po ovom dokumentu u iznosu od, izvršiti na teret pozicije proračuna br. te se rabi u procedurama zaprimanja, provjere i plaćanja po računima.

Vrtić ima svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće.

O broju pečata i načinu njegovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje, odlučuje ravnatelj Vrtića.

3. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 9.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalna skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu.

U okviru svojih djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- alternativni programi - Montessori program te program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o odgoju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Vrtić pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Statuta obavljati će i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar Vrtića, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka Statuta.

Vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ i drugim internim/općim aktima Vrtića.

Članak 10.

Djelatnost Ustanove može se mijenjati na način propisan Zakonom o ustanovama i/ili drugim odgovarajućim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

U Vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 12.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnom nacionalnom kurikulumu dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića."

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 14.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić je dužan izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 15.

Obveznik predškole koji ne pohađa Vrtić upisuje program predškole u Vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 16.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 17.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 18.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić regulirano je internim aktom Vrtića odnosno Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 19.

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- upisnik ustanova,
- evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- upisnik djece u ustanovama,
- upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

4. ODGOVORNOST VRTIĆA U PRAVNOM PROMETU

Članak 20.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 21.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama internih/općih akata Vrtića te odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske.

6. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnog obavljanja djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnost Vrtića kao javne službe.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske. Prostor za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića je u vlasništvu Osnivača. Osnivač će osigurati opremu iz sredstava proračuna Osnivača.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Članak 24.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta unutar Vrtića i radi poticanja i promicanja rada u Vrtiću.

Članak 25.

Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanje i vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativno – stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 26.

Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja, normativima i standardima rada.

Članak 27.

U Vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja sukladno odredbama Zakona o odgoju.

Članak 28.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1.ovog članka Statuta ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana, ili u ostale dane u tjednu prema iskazanim potrebama korisnika prema odluci Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Vrtić radnim danom prima stranke u vremenskom razdoblju koje je određeno u odluci ravnatelja, a koja odluka ravnatelja za uredovno vrijeme za zaprimanje stranki je objavljena na oglasnoj ploči Vrtića. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 31.

Ostvarivanje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, propisima donesenim na temelju Zakona o odgoju i ovim Statutom te u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

7. RADNI ODNOSI

Članak 32.

Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 33.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Članak 34.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 35.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 36.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Stručni suradnici na prijedlog ravnatelja i Upravnog vijeća će biti zaposleni prema potrebama vrtića sukladno odluci Osnivača.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka Statuta, u Vrtiću rade i druge osobe odnosno radnici koji obavljaju pravne, administrativne, računovodstvene – financijske i pomoćno tehničke poslove te pripravnici.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Statuta, a sve u skladu sa odredbama ovog Statuta, odredbama internih/općih akata Vrtića i odredbama Zakona o odgoju i odredbama ostalih prisilnih propisima Republike Hrvatske

Članak 37.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana, a nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrtiću.

Rok iz stavka 3. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog

dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 38.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Članak 39.

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnog suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

8. TIJELA VRTIĆA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE VRTIĆA, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 40.

Tijela Vrtića su:

1. Upravno vijeće;
2. Ravnatelj;
3. Odgojiteljsko vijeće.

9. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 41.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana bira Odgojiteljsko vijeće glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 42.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 43.

Ravnatelj Vrtića:

- utvrđuje i potvrđuje listu kandidata;
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća; broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati;
- osigurava zakonitost glasovanja;
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 44.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju.

Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 45.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji za tu svrhu saziva ravnatelj Vrtića.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 46.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 47.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju svi članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je onaj član Upravnog vijeća koji dobije najveći broj glasova svih članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 48.

Predsjednik Upravnog vijeća ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće između svojih članova bira zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, na način kao i predsjednika Upravnog vijeća kako je uređeno ovim Statutom.

Članak 49.

Upravno vijeće Vrtića:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika;
- donosi Pravilnik o radu;

- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
- donosi Pravilnik o zaštiti osobnih podataka;
- donosi Pravilnik o videonadzoru;
- donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika uz suglasnost Osnivača;
- donosi program rada i razvoja Vrtića i nadzire izvršenje programa rada i razvoja Vrtića;
- donosi odluke u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- donosi druge opće/interne akte Vrtića;
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim ovim Statutom i aktom o osnivanju Vrtića, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- podnosi prijedlog Osnivaču o imenovanju i razrješenju ravnatelja;
- podnosi prijedlog Osnivaču o statusnim promjenama Vrtića;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni naziva;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni sjedišta;
- podnosi Osnivaču izvješće o svom radu i poslovanju u pisanom obliku najmanje dva puta godišnje;
- u slučaju gubitka u poslovanju Vrtića bez odgađanja obavještava Osnivača;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- analizira financijsko poslovanje Vrtića;

- donosi druge odluke i obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu, Zakonu o odgoju, internim/općim aktima Vrtića i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 50.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri člana Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva u pisanom ili elektronskom obliku.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj bez prava glasa.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i/ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice Upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 51.

Predsjednik i/ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako 3 (tri) puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom tekuće godine;

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića;
- ne postupa po prisilnim propisima Republike Hrvatske i/ili internim/općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Vrtića ili postupa protivno njima;
- počinu težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- ne provodi program rada i razvoja Vrtića koji je donijelo Upravno vijeće;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 52.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane Odgojiteljskog vijeće prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran - gubitkom svojstva odgojitelja i/ili stručnog suradnika Vrtića.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran od strane roditelja djece korisnika usluga prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju da roditelj djeteta nije više korisnik usluga Vrtića.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

10. RAVNATELJ

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj Vrtića organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Vrtić.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

Članak 54.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, te drugim općim i/ili internim aktima Vrtića.

Članak 55.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s odredbama Zakona o odgoju i/ili drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka Statuta:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatni dječji vrtić;
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos;
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića;
- da Vrtić protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka Statuta, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju sukoba interesa iz prethodnog stavka ovog članka Statuta;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Vrtić ima poslovni odnos;
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Vrtića;

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
- uvjerenje Vrtića da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa (uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci);
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Uz prijavu na natječaj kandidat je obavezan priložiti plan i program rada Vrtića za mandatno razdoblje.

Članak 56.

Za ravnatelja Vrtića ne može zasnovati osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u ovom članku;
- koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u ovom članku;
- ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz ovog članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka,
- ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova;

- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja;
- osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik Vrtića.

U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 57.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića.

Članak 58.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Odluku o objavljivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i u Narodnim novinama.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 59.

Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;

- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;
- počinu težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 60.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 61.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Vrtića, a osobito:

- predlaže kurikulum Vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja;
- predlaže godišnji plan i program rada;
- brine se za provođenje i izvršavanje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- predstavlja i zastupa Vrtić;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića;
- organizira i vodi poslovanje Vrtića;
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića;
- odgovoran je za stručnost rada Vrtića;

- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima;
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu sukladno odredbama Zakona o odgoju;
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovora čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Vrtića čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna);
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja i rukovođenja Vrtića;
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske, ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 62.

Ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1.ovog članka određuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

11. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 63.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 64.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Vrtića i plana i programa rada Vrtića kao njegovog sastavnog djela;
- prati njegovo ostvarivanje;

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada;
- potiče i promiče stručni rad;
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o odgoju, ovim Statutom i drugim općim/internim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 65.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće odlučuje na sjednicama na kojima mora biti prisutna većina svih članova Odgojiteljskog vijeća, a odluke donose većinom glasova prisutnih.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Način rada i odlučivanja Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

12. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 66.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i/ili poslovanjem Vrtića odnosno pružanjem usluga Vrtića, ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Finacijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finacijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa odredbama ovog Statuta, internim/općim aktima Vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 67.

Imovinom Vrtića raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s ovim Statutom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 68.

Osnivač Vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje kao i za početak rada i za rad Vrtića iz sredstava proračuna, te osigurati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih dopuštenih izvora sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Vrtić naplaćuje svoje uslugu od roditelja ili skrbnika - korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 69.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese Godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan i financijsko izvješće.

Članak 70.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnim općim aktom, potpisuje voditelj računovodstva.

13. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 71.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, Upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu sa planom i programom razvoja.

14. POKRIVANJE GUBITKA VRTIĆA

Članak 72.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari gubitak, sanacija gubitka provesti će se u skladu sa zakonskim propisima.

15. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE VRTIĆA

Članak 73.

- Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i/ili drugu imovinu Vrtića čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 kuna/1327,23 Eura (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna).

16. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 74.

Vrtić donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Opći akti Vrtića su Statut, pravilnici, poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Vrtića.

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Vrtića i rad radnika Vrtića (primjerice, odluke, rješenja i slično).

Statut Vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi opće akte Vrtića.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

Statut i drugi opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, iznimno sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

17. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Vrtića je javan.

Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Vrtić obavještava javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Vrtića kao i na službenoj internet stranici Vrtića, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, Statutom Vrtića određena kao službena, poslovna, profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelju mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvještivati javnost o djelatnosti Vrtića.

18. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Vrtića ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu Vrtića dužan je čuvati Osnivač, članovi Upravnog vijeća kao i svi članovi tijela Vrtića te ravnatelj i radnici Vrtića, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Vrtića.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Vrtića.

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Vrtiću;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Vrtića;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njenog osnivača.

Članak 78.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 79.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djetetu i/ili njegovom roditelju i/ili njegovom skrbniku i/ili Vrtiću.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

19. NADZOR

Članak 80.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom o odgoju i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Stručno-pedagoški nadzor u Vrtiću te stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi nadležno tijelo sukladno Zakonu o odgoju.

Zdravstveno inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovog Zakona, u dijelu u kojem se odnosi na zdravstvenu zaštitu i unaprjeđenju zdravlja, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem ovog Zakona, u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - sanitarna inspekcija.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

20. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 81.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci, Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 82.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

21. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 83.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku kao i odredbe Zakona o odgoju i odredbe ostalih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 84.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i svu drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

22. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 86.

Vrtić izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

23. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 87.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

24. STATUSNE PROMJENE

Članak 88.

Za Vrtić mogu se donijeti odluke i o statusnim promjenama u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

25. PRESTANAK RADA VRTIĆA

Članak 89.

Vrtić prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

Članak 90.

Imovinom Vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže Osnivač.

26. OBRANA

Članak 91.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

27. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Odredbe općih akata Vrtića uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22).

Članak 93.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o odgoju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Vrtića.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Bambi Podckavlje“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/20).

Članak 95.

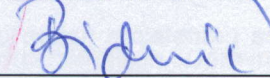
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a Statut će se objaviti na oglasnoj ploči te internet stranici Dječjeg vrtića „Bambi Podckavlje“ kada Osnivač da svoju suglasnost na ovaj Statut.

U Podckavljju, dana 09.11.2022.

KLASA: 024-02/22-01/01

URBROJ: 2178-13-1-01/1-22-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Tomislav Bičanić

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Podcrkavlje dalo suglasnost na ovaj Statut dana 15.12.2022.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ dana 16.12.2022. godine, te stupa na snagu dana 24.12.2022. godine.

RAVNATELJICA

Anka Glas

Anka Glas

